

令和 8 年 度

委 託 第 49 号

老 人 福 祉 セ ン タ ー 清 掃 業 務 委 託

## 特 記 仕 様 書

長期継続契約

おいらせ町 向川原

おいらせ町

# 老人福祉センター清掃業務委託仕様書

この仕様書は、作業の概要を示すものであるから、現状に応じ軽微な部分については、この仕様書に記載がない事項であっても、発注者が美観または建物管理上必要あると認めたものは、契約金額の範囲内で実施するものとする。

施設名      おいらせ町老人福祉センター  
所在地      おいらせ町向川原 3-12  
建物面積    1, 136.75 m<sup>2</sup>  
履行期間    令和 8 年 4 月 1 日    ～    令和 11 年 3 月 31 日

## 1. 業務委託契約による清掃の種類を

- 1) 一般清掃
- 2) 特別清掃
- 3) ガラス清掃とし、業務は次のとおりとする。

### ①一般清掃

毎日行うもので、床及び各部屋等の掃きそうじ、乾ふき、その他特別清掃に含まれないものの清掃、風呂の清掃もこれに含まれるが、これについては週 2 回の入浴日の翌日(火・金曜日)に行うものとする。

### ②特別清掃

タイル張り床のワックスがけ(年 1 回)艶だし、その他一般清掃ではできないものの清掃。

### ③ガラス清掃

年 1 回実施するものとする。

## 2. 使用材料

- 1) この作業に使用する清掃用器具及び材料は、すべて受注者の負担とし、電気水道等については、発注者の負担とする。
- 2) この作業に使用する清掃用器具及び材料は、すべて品質良好のものでなければならない。

## 3. 作業基準

この作業実施にあたっては、衛生、火気の取扱い等に十分留意するとともに業務遂行にあたっては、発注者の業務に支障を来たさないようにすることを前提とし、各清掃において、次の要領により実施するものとする。

4. 受注者は、月毎に「業務従事者に関する雇用状況報告書」を提出すること。

#### 1) 一般清掃

##### ア、床

- ① ジュウタン類の清掃はジュウタン箒又は、電気掃除機を用い輕易に移動できる椅子・テーブル等を移動して行う。
- ② Pタイル等、化学建材使用の所は、自在箒、又は電気清掃機を用い塵芥を取り除いたあと、乾いたモップ等で乾ふきをする。

##### イ、壁・窓枠・ドア等

- ① 手の届く範囲内でハタキ等にて塵落としすることとし、必要に応じて雑巾がけをする。

##### ウ、備品及び付属品

- ① 塵払いをし、雑巾がけをする。

##### エ、トイレ

- ① 便器・汚物入れ・手洗い所は洗剤を用いる等として、常に清潔を保つこと。
- ② 床面はブラシがけにより洗浄し、汚染箇所は、完全に除去すること。

##### オ、風呂

- ① 浴槽等のタイルは、洗剤を使いブラシがけをすること。
- ② 腰掛け等も洗剤等で洗い、常に清潔にしておくこと。

##### カ、玄関

- ① タイル部(コンクリート部)とも、ブラシ等により洗浄し、残水が滞水しないように処理する。
- ② 下駄箱内は、泥が残らないよう常に掃き掃除をすること。

##### キ、マット

- ① 出入口に備え付けてあるマットは、必要に応じて水洗いをする等して泥や塵を取り除くこと。

#### 2) 特別清掃

一般清掃で行う分の他に、日常手の届かない箇所、特に次の点を重点的に行う。

- ① タイル箇所は、ワックスがけをし、艶だしをする。
- ② 壁・天井・時計等、日常手の届かない箇所について、ハタキ等をもって塵払いをし、必要に応じて洗剤等を使い、汚れを落とす。
- ③ 備品及び付属品については、汚れ等の部分は洗剤等により拭き取ること。

#### 3) ガラス清掃

- ① ドアガラス、窓ガラス等は、両面を石鹼水、又は薬剤等で拭き乾布で磨き上げること。

## <特記事項>

### 派遣一般清掃作業者の基本的な作業時間の規定

#### ①休館日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）

#### ②清掃作業日

火曜日、水曜日、金曜日

※令和５年度作業予定日数 ⇒ １日作業日 104 日、半日作業日 52 日

#### ③作業時間

- ・水曜日は８：００～１２：００ までとする。
- ・火、金曜日（風呂清掃日）は８：００～１７：００ までとする。
- ・月、木曜日（入浴日）が祝日の場合は、火、金曜日が振替入浴日となるため、振替の風呂清掃日が水・金曜日（８：００～１７：００）となる。

そのため、水曜日（８：００～１２：００）が風呂清掃日と重複してしまうため、その際は水曜日（８：００～１２：００）が木曜日（８：００～１２：００）となる。

（例）お風呂の日が祝日により火曜日になった場合

⇒水曜日と金曜日（８：００～１７：００）、木曜日（８：００～１２：００）

〃 金曜日になった場合

⇒火曜日と金曜日（８：００～１７：００）、水曜日（８：００～１２：００）

〃 月曜日が火曜日に木曜日が金曜日になった  
場合

⇒水曜日と金曜日（８：００～１７：００）、木曜日（８：００～１２：００）

※上記以外の祝日等に関しては担当者と協議のうえ決定する。

#### ④休憩時間

清掃作業が ８：００～１７：００ までの １ 日の場合の休憩時間は、12:00～13:00 までとする。

#### ⑤休息時間

午前は 10:00～10:15、午後は 15:00～ 15:15 の各 15 分とする。

#### ⑥委託業務履行報告書の提出

清掃作業月の翌月に委託料請求の際は、作業時間を確認するためにタイムカード(A-4 版用紙に表裏コピーしたもの)を添付すること。

#### ⑦一般清掃作業者の派遣

老人福祉センターに、派遣する一般清掃作業者は、上記③・④・⑤の作業時間と休憩休息時間を遵守する作業者を派遣すること。

※長期継続契約にかかる留意事項

１．業務期間中は、基本的に最低賃金及び社会保険料等（以下「最低賃金等」という。）の変動による変更契約は要しないものとする。ただし、最低賃金等が大きく変動したことにより、最低賃金等の確保が困難となる場合は、発注者と受注者が協議により変更契約できるものとする。

２．この契約は地方自治法（昭和２２年法律第６７号）第２３４条の３に規定する長期継続契約であるため、発注者はこの契約を締結した会計年度の翌年度以降において、歳出予算におけるこの契約の契約金額について減額又は削減された場合には、この契約を変更又は解除することができる。

（１）２．の場合において、この契約を変更又は解除しようとするときは、速やかに受注者に通知するものとする。

（２）２．の規定によりこの契約が変更又は解除された場合において、受注者に損害が生じたときは、発注者は受注者に対して損害賠償の責を負う。この場合における賠償額は発注者と受注者とが協議して定める。

入札書作成留意事項

当該入札については、３か年の長期契約を予定しているため、作成の際は人件費や物価上昇の影響を考慮して、３年分の総額で入札書を作成すること。